

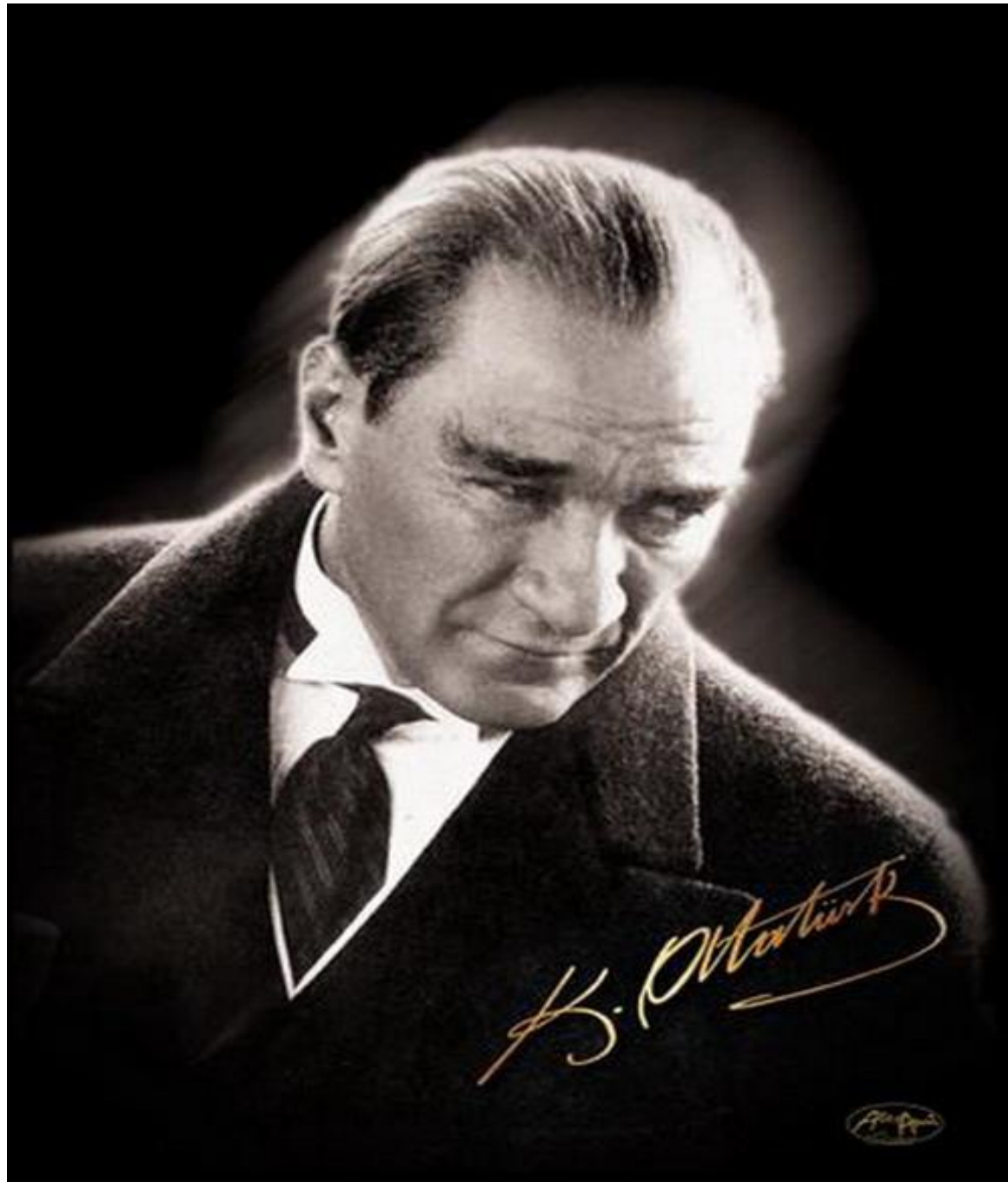
T.C

AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI

TEVFİK SIRRI GÜR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

\* Tevfik Sırrı Gür Anadolu Lisesi yönetici ve öğretmenleri olarak amacımız lise mezunu gençler yetiştirmek değil, yüksek öğretime hazır olan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayata aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ün ilke ve inkılâplarını örnek alan bizler öğrencilerimizi de; milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda, anayasamızda ifadesini bulan “Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin hür düşünceli fertleri olarak çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirme azmindeyiz.

Tevfik Sırrı Gür Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi öğrenciler, idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan stratejik plan ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak Tevfik Sırrı Gür Anadolu Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda üstün başarılar diliyorum.

Nasrettin DEMİR  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
MİSYONUMUZ * .....	24
VİZYONUMUZ * .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>35</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nasrettin DEMİR	Müdür	CEM OĞUZ GÜLER	Öğretmen
Sinan ARSLAN	Müdür Yardımcısı	BÜLENT ÖZBARIŞ	Öğretmen
Hayri BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	EDA ALTUN	Öğretmen
		AHMET PARMAKSIZ	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

1909-1910 yılı başında bugünkü Kayatepe ilköğretim okulunun bulunduğu maarife ait binadaki rüştiye, beş senelik idadiye çevrilmiştir. Kapatılma tarihi olan birinci teşrinisani(1 Kasım 1919) tarihine kadar devam etmiştir. 1. Teşri Nissani 1919 da Mersin'i işgal eden Fransız kuvvetleri kumandanlığı tarafından idari müdürü Nazmi Beye okulu derhal kapatması ve kendisinin de yirmi dört saat zarfında şehri erk etmesinin tebliğ olunması üzerine beş senelik Mersin İdadisinin kapıları Milli Kıyamın neticelerine bağlı olmak üzere zaruri bir şekilde kapanmıştır.

İstiklâl Harbi'nin büyük zaferi, Mersin'de kapatılan idadi kapılarını yeni nesle açma imkânını hazırlamıştır. Çevrenin özelliği düşünülerek programlara mesleki ve ticari dersler ilave edilmek suretiyle 1922 yılı birinci teşrininde kapatılan idadi, Mersin Ticaret İdadisi namıyla Mağrumati isimindeki bir Hristiyan'ın evinde yeniden açılmıştır. Bu bina kazaen yanmış, evraklar ve kayıtlar kurtarılamamıştır.

1926-27 ders yılı başında Ticaret İdadisi 'ne ait hususi teşkilât kaldırılarak müessese ortaokula çevrilmiştir. Üç katlı ve kâgir olan bu bina (hâlihazır Erkek Sanat Enstitüsü binası) Hacı Kozma namındaki şahıstan kalma olup 04.10.1931 Vilâyet meclisince okula tahsis edilmiştir. 30.05.1933 tarihinde iki büyük parça istimlak ile ihtiyacı karşılayacak hale getirilmiştir. Muntazam tedrisatla bu bina 1945-46 tarihine kadar ortaokul olarak kullanılmıştır.

1945-46 ders yılı hamiyetperver Mersinlilerin maddi ve manevi yardımlarıyla Vali Tevfik Sırrı Gür zamanında inşa edilen bu binaya taşınarak aynı yıl içinde liseye çevrilmiştir. Her sene eksiklikleri peyderpey tamamlanarak geliştirilmiş ve 1957-58 ders yılında mevcut ihtiyaca

kâfi gelmediğinden Maarif Vekâleti tarafından 13 oda, 2 büyük salonla diğer bir kısım müstemilât binaya ilâve edilmiştir. Aynı sene yine Maarif Vekâletinin yardımı ile yapıldığı günden beri natamam alt kattaki 17 odanın tavanı yaptırılmıştır. Ayrıca Vali Tevfik Cavit Akyavuz, Mersin Belediyesi ve hamiyetli Mersinlilerle Hulusi Açıkalın başkanlığında Halim Baylan, Fethi Hallaç, Turgut Burgaç, Nimet Tufan, Hüseyin Erkal, Zekerriya Ergenç'ten müteşekkil Lise Koruma ve Kalkınma Derneği'nin himmetleriyle 150 yataklı bir pansiyonla 14 dükkânı ihtiva eden bir bina daha kazanmıştır. Yine aynı yıl içinde Mersin Belediye Meclisi okulun bitişiğindeki 17 dükkânı olduğu gibi Mersin Lisesi Kalkındırma ve Koruma Derneği'ne devren hibe etmiştir.

Mersin Lisesi 41 dersane, 4 laboratuar, 1 müsamere ve konferans salonu, 1 jimnastik salonu, 10 idare odası, 2 büyük deposu ile 10 iç kısım salonu ihtiva etmekte ve 6 yerde tuvaleti bulunmaktadır. Okulu yaptıran şahıslar ve müesseselerin isimlerini yaptırdıkları sınıflar üzerine yazdırmak suretiyle eserlerinin ve isimlerinin ebedileştirilmesine çalışılmaktadır. Lisemizin meydana gelişinde maddi ve manevi yardımları bulunan bütün şahısları Mersin Lisesi adına hürmet ve minnetle anar, bu yardımlarını esirgemeyen müessese ve hamiyetperverlere teşekkürü bir borç biliriz.

Okulumuzun adı 1964 yılında binanın yapımını sağlayan valimizin ismi verilerek Mersin Tevfik Sırrı Gür Lisesi olarak bakanlık onayı ile değiştirilmiştir.

Okulumuz 05.07.2005 tarih ve 7374 sayılı bakanlık onayı ile Anadolu Lisesine dönüştürülerek bu tarihten itibaren okulumun adı Mersin Tevfik Sırrı Gür Anadolu Lisesi olmuştur.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Akdeniz			
Adres:	Çankaya Mh. İstiklal cd. No: 77/A Akdeniz/MERSİN	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/place/36%C2%B047'48.9%22N+34%C2%B037'30.3%22E/@36.796904,34.625073,19z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d36.796904!4d34.625073?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/36%C2%B047'48.9%22N+34%C2%B037'30.3%22E/@36.796904,34.625073,19z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d36.796904!4d34.625073?hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası:	0324 231 13 03	Faks Numarası:	0324 238 69 21		
e- Posta Adresi:	967922@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mersintsgal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	967922	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945		Toplam Çalışan Sayısı *	63		
Öğrenci Sayısı:	Kız	630	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	365		Erkek	25
	Toplam	995		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:37
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:25
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		90,71 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	22	29	51
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>63</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>Var</b>	
Derslik Sayısı	<b>27</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>Var</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>55</b>	Kütüphane	<b>Var</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>27</b>	Fen Laboratuvarı	<b>Var</b>	
Şube Sayısı	<b>27</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>Var</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>105</b>	İş Atölyesi		<b>Yok</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>55</b>	Beceri Atölyesi	<b>Var</b>	
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>4299</b>	Pansiyon		<b>Yok</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>5212</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>3222</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>915</b>			
Kantin (m2)	<b>40</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>4</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9-A	27	13	40	10-E	26	14	40
9-B	26	14	40	10-F	25	13	38
9-C	28	12	40	10-G	27	13	40
9-D	28	12	40	11-A	20	20	40
9-E	25	15	40	11-B	17	22	39
9-F	27	13	40	11-C	28	15	43
9-G	21	19	40	11-D	7	5	12
9-H	21	19	40	12-A	15	6	21
9-I	23	17	40	12-B	13	9	22
9-İ	27	14	41	12-C	22	14	36
9-J	27	14	41	12-D	8	11	19
9-K	25	16	41				
10-A	33	8	41				
10-B	34	8	42				
10-C	25	14	39				
10-D	25	15	40				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	42	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	110

## Gelir ve Gider Bilgisi

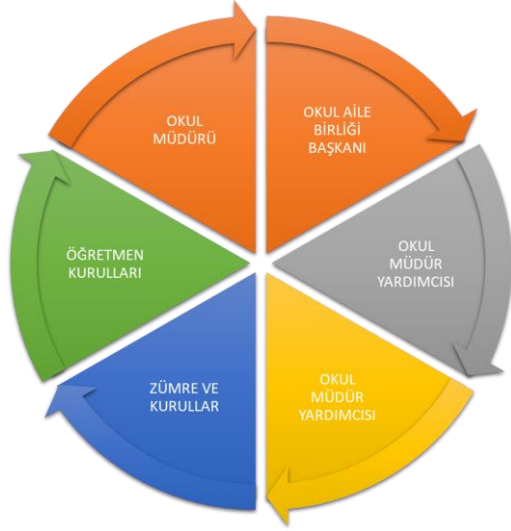
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	96.704,00	130.015,00
2019	90.415,00	90.260,00



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

MEMNUNİYET SONUÇLARI	
	2018-2019
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	% 89.27

Öğretmen Anketi Sonuçları:

MEMNUNİYET SONUÇLARI	
	2018-2019
ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ	% 81.72

Veli Anketi Sonuçları:

MEMNUNİYET SONUÇLARI	
	2018-2019
VELİ MEMNUNİYETİ	% 78.94

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

## Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sosyal ve kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi</li><li>➤ Güvenlik ve temizliğe önem verilmesi</li><li>➤ Öğrencilerin çalışmaya disiplinli bir şekilde yönlendirilmesi</li><li>➤ Eğitime yönelik faaliyetlerin kaliteli olması</li><li>➤ Öğrencilerin psikolojik açıdan ve rehberlik alanında desteklenmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cumhuriyet ve Atatürk ile ilgili değerlere önem verilmesi</li><li>➤ Öğrencilerin çalışmaya disiplinli bir şekilde yönlendirilmesi</li><li>➤ Sorunlarla karşılaşıldığında pratik çözümler bulunabilmesi</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerimizin istediği zaman öğretmenlerimize, idarecilerimize ve rehberlik servisine ulaşarak sorunlarını paylaşabilmesi</li><li>➤ Veli izni olmadan çocukların dışarıya gönderilmemesi, Öğrencilerin sahiplenilmesi</li><li>➤ Veli okul iletişiminin güçlü olması</li><li>➤ Velilerimizin öğretmenlerimize ve idarecilerimize güvenmeleri</li></ul>
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bina olarak merkezde bulunmaktadır, yeterince Büyük ve tarihi bina olup bahçesinde öğrenciler için büyük bir Oyun ve spor alanı bulunmaktadır.
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı tahta mevcut olup okulumuz gerekli ses ve Pc donanımına sahiptir.
Bütçe	Okulumuza kantinden ve Bakanlığımızdan ihtiyacımızı karşılayacak kadar bütçe gelmektedir.
Yönetim Süreçleri	Okulumuz bir müdür ve iki müdür yardımcısı ile yönetilmekte olup öğretmen-öğrenci-idare arasında güzel yönetim süreci sağlanmaktadır.
İletişim Süreçleri	Okulumuz personeli ve veliler ile elektronik iletişim sistemleri kullanılmaktadır, veliler ile sınıflar bazında veli toplantıları düzenlenmektedir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrencilerimiz uzak yerleşim birimlerinden geldiklerinden dolayı derslere zamanında yetişmekte güçlük çekmektedir. Kitle iletişim araçlarını öğrencilerimiz amacına uygun kullanmadıklarından ötürü derslerindeki başarılarını olumsuz şekilde etkilemektedir.
Çalışanlar	Okul yemekhanesinin olmaması, Teknolojik sistemlerden yararlanmayan Personelin Etkileşimli Tahtaları kullanırken zorlanmaları
Veliler	Bazı velilerimizin yapılan toplantılara katılmaması veya idarece Okula davet edilmelerine olumsuz yanıt vermeleri
Bina ve Yerleşke	Okul binamız çok merkezde bulunmasından ötürü birçok imkândan olumlu olarak yararlanma fırsatı sağlarken çok merkezde olması aynı zamanda bazı olumsuzluklarda beraberinde getirmektedir.
Donanım	Donanım olarak yeterli düzeyde olmamıza karşın binamızın eski bir yapı olmasından kaynaklı alt yapı olarak bir takım elektriksel problemleri de beraberinde getirmekte ve donanımlarda sık sık sorunlar hatta bozulmalar yaşanmaktadır.
Bütçe	Binamızın tescilli tarihi yapı oluşundan kaynaklı herhangi bir tadilat veya tamirat yapılmadan önce
Yönetim Süreçleri	Öğrenci sayısının artmasıyla idarenin iş yükünün de artması
İletişim Süreçleri	Mevcut işlerin devamını sağlarken yaşanan iletişimde aksamalar



## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Sivil toplum kuruluşların varlığı
Ekonomik	Serbest bölge, Liman ve Turizm kenti oluşumuz
Sosyolojik	Farklı kültürlerin topluma adaptasyonunun kolay oluşabilmesi
Teknolojik	İletişim ağının gelişmiş olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat gerektiren çalışmalarda bilgi ağına kolay ulaşılması
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu ilçe Belediyesinin okulumuz bahçesi ve temizliğine katkısı

### Tehditler

Politik	
Ekonomik	Eski ve tarihi bina oluşumuzdan kaynaklı sürekli bakım-onarım ihtiyacı
Sosyolojik	Okul çevresinde internet Kafe vb. yerlerinin olması, okul çıkışında öğrencilerin bu tür yerlere takılmaları kaygısı
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Değiştirilen mevzuatların sıklığı ve adaptasyon sürecinin uzaması
Ekolojik	Okul önünden geçen caddede geçen araçların yarattığı gürültünün sağlıklı ders işlemeyi ve dinlemeyi etkilemesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

		Taşıma ve servis
--	--	------------------

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayımız fazla bulunmamaktadır.
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemlerinden kaynaklı adaptasyon sorunu çok azalmıştır.
3	Kurumumuzda Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için BEP ve Destek Odası Eğitimi hizmetleri sağlanmıştır.
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuza uyumu için çalışanlarımıza seminerler verilmiştir.
5	Pictes kapsamında okulumuzda hizmetler devam etmektedir.
6	Yabancı uyruklu öğrencilerimiz ile ilgili iş ve işlemlerde karşılaşılan güçlüklerde Hayat Boyu Öğrenme ile iletişime geçildi.
7	Devamsızlıklar hususunda okul-veli görüşmeleri sağlanmakta ve işbirliği yapılmaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuzda öğrencilerimiz sportif, sosyal, kültürel faaliyetlerle kimlik gelişimleri olumlu olarak geliştirebilmektedir.
2	Derslerimiz EBA portalı üzerinden işlenmekte ve bu sayede müfredata paralel ve zamandan da tasarruf ederek ders akışı

	sürmektedir.
3	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerimizin velileri ile iletişime geçilmekte kendilerine uygun yönlendirmeler birlikte konuşulmakta ve rehberlik edilmektedir.
4	Öğrencilerimizin kültürel ve mesleki gelişimlerini arttırabilmek adına okulumuz İlçe Milli Eğitimle koordineli çalışmakta, uygun konferans, seminer ve eğitimlere öğrencilerimiz katılmaktadır.
5	Ailenin de eğitimdeki rolünü yadsımayarak rehberlik servisimiz ve okul idareimiz aileyi de eğitime katma çabasıyla hareket etmektedir.
6	Öğretmenlerimiz öğretim yöntemlerini kullanırken zümreleriyle işbirliği yaparak çalışmalarını sürdürmektedir.
7	Üniversite sınavında çok iyi başarılarımız bulunmaktadır.
8	Spor ve sanat alanlarında Türkiye Birinciliklerimiz ve Dünyada önemli derecelerimiz bulunmakta ve her yıl bu başarılarımız katlanarak artmaktadır.
9	Okulumuzda Yabancı Uyruklu öğrencilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerinin dışında sosyal ve kültürel kaynaştırma faaliyetlerimiz de bulunmaktadır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlerimizin engin tecrübeleri ve idaremizin yenilikçi eğitim anlayışı ile sürekli gelişen eğitim anlayışına uyum sağlayan bir okul yapısına sahibiz.
2	Okul donanımı geliştirilmeye yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.
3	Tüm öğrencilerimiz için ulaşımı kolay bir bölgede eğitim-öğretim faaliyetleri yapmaktayız.
4	Okulumuzun tüm bölgeleri güvenlik kamera sistemi ile takibi yapılmaktadır.
5	Kantin çalışanlarımız Hijyen Belgesine sahip olup, kantin denetimi yapan komisyonumuz aylık olarak kantin takibini yapmaktadır.
6	İş Güvenliği noktasında her geçen gün elimizdeki imkanlar ölçüsünde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.
7	Kurumsal bir yönetim anlayışı benimseyip, tüm çalışanlara adil ve aynı mesafeden bakan bir anlayışla hareket etmekteyiz.
8	Okul güvenliğini sağlama amacıyla Güvenlik Görevlisi personelimiz bulunmaktadır.
9	Rehberlik Hizmetleri tüm öğrencilerimize verildiği gibi rehberliğe daha fazla gereksinimi olan öğrenci ve velileriyle de görüşmeler yapılmaktadır.
10	Okul Güvenliğini sağlamak adına GODEM Kapsamında olağan dışı bir durumda okul polisimiz ile irtibat halinde çalışmalar sürdürmekteyiz.



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

Demokratik yaşamı özümseyen, bilimi rehber edinen gençlerle, Türkiye'nin ve Dünya'nın en iyi üniversitelerine öğrenci gönderebilen bir kurum olmak.

### **VİZYONUMUZ \***

İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, Sosyal ve Akademik alanda yüksek başarılar elde eden, toplum ve aile sevgisi gelişmiş, mutlu bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Atatürk ve Cumhuriyetimizin İlkelerine bağlı olmak,
2. Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapan bir okul olmak,
3. Her bireyin ayrı bir dünya olduğu bilincinde olmak,
4. Bilimsel bilgiye değer veren, bilgiyi yaşamında kullanabilen bireyler yetiştirmek,
5. Öğrenciyi merkeze alarak toplumun gereksinimlerini karşılayacak nitelikli bireyler yetiştirmek,
6. Öğrencilerimizin yeteneklerini keşfetmek ve bu doğrultuda yönlendirmek,
7. Kolektif irade ile süreci yöneten bir kurum olmak,
8. Yönetim şekli demokratik ve şeffaf bir nitelikte olmak,
9. Başarı için kendine ve çevresine güvenen bir yapı olmak,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	93	94	95	96
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	2	2	2	1
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	0.1
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli eksiklikler tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2020
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılarak devamsızlığa neden olan ailevi sorunlar tespit edilecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.6	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerine okullaşmanın önemini anlatacak bilgiler aktarılacaktır	Rehberlik Servisi	1Eylül-10 Eylül
1.1.7	Devamsızlığı az olan öğrenci okul idaresi tarafından ödülle teşvik edilerek örnek olması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Dönem sonu
1.1.8	Devamsızlığın e okul sistemi üzerinden veli tarafından da takip edilebileceği konusunda velilere bilgi verilecek.	Okul İdaresi	Dönem boyu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat,bilim,kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	750	775	800	825	850
<b>PG.2.1.b</b>	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	20	17	15	15	10
<b>PG.2.1.c.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	8	9	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Öğrencilerin ders başarılarını arttırmak için sınıf rehber öğretmenleri ve ders öğretmenleri tarafından kazanım takibi yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem boyu
<b>2.1.2</b>	Sosyal faaliyetler çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği dahilinde yapılacak ve katılım arttırılacaktır.	Okul idaresi	Dönem boyu
<b>2.1.3</b>	Rehber öğretmen dönem içinde verdiği seminerleri arttıracak ve bu sayede kişisel ilgi ve yönelimler ortaya çıkacaktır.	Rehber öğretmen	Dönem boyu
<b>2.1.4</b>	Velilerin de okulla işbirliği yapabilmesi için sınıf içi toplantılar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Ekim-Ocak-Nisan 2020
<b>2.1.5</b>	Üst öğrenime geçen mezun öğrenciler belirlenen tarihlerde okula çağrılarak üst öğrenimi özendirici konuşmalar yaptırılacaktır	Okul idaresi	Şubat 2020
<b>2.1.6</b>	Kaynaştırma öğrencileri için okul rehberlik öğretmenleri ve ders öğretmenleri ile birlikte toplantılar yapılarak öğrencilerin başarılarını artırıcı tedbirlerin alınması yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim 2019, Mayıs 2020

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Sınav Kaygısı Seminerleri	3	4	5	5	5	5
<b>PG.2.2.b</b>	Meslek Tanıtımı Çalışmaları	3	3	3	4	4	4
<b>PG.2.2.c.</b>	Tercih Kılavuzluğu Çalışmaları	1	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Onayı alınmış olan Üniversite tanıtım Günü etkinliklerine 12.sınıf öğrenci katılımının sağlanması	Müdür Yardımcısı	Mart 2020
2.2.2	Öğrencilerimize uygun olan derslerde yapılan deneme sınavlarının analizlerinin yapılması ve öğrenciye danışmanlık yapılması	Rehber Öğretmen	Mayıs 2020
2.2.3	Üniversitelerle yapılan işbirliği ile öğrencilere bireysel gelişimleri yönünde destek olunması	Rehber Öğretmen	Yıl Boyu
2.2.4	Çeşitli meslek gruplarından insanlar davet edilerek öğrencilerin meslek seçimlerinde yönlendirilmesinde birinci ağızdan bilgi sahibi olmalarının sağlanması	Rehber Öğretmen	Mayıs 2020

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hijyen Eğitimi	2	3	3	3	3
PG.3.1.b	Güvenlik	1	1	1	1	1
PG.3.1.c.	Okul Sağlığı	1	1	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kadrolu hizmetli personel sayısının arttırılması	Okul Müdürü	10/06/2020
3.1.2	TYP kapsamında çalışan güvenlik personelinin işe devamının sağlanması	Okul Müdürü	10/06/2020
3.1.3	Okul sağlığı ile ilgili çalışmalar için kurulan komisyonun verimli çalışır hale getirilmesi	Okul Müdürü	Yıl Boyu
3.1.4	Beyaz Bayrak sahibi bir okul olmak için bu konuda çalışmalara devam edilmesi	Sorumlu Müdür yardımcısı	Yıl Boyu
3.1.5	'Beslenme Dostu Okul' projesine başvuru yapılmasının sağlanması	Sorumlu Müdür yardımcısı	Yıl Boyu
3.1.6	Kantin ve kantin denetim ekibinin Hijyen Eğitimi almış olmasının sağlanması	Sorumlu Müdür yardımcısı	Yıl Boyu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	7000	8000	10000	12000	42000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	21000	23000	25000	27000	29000	125000
<b>TOPLAM</b>	<b>26000</b>	<b>30000</b>	<b>33000</b>	<b>37000</b>	<b>41000</b>	<b>167000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**